



MIDIA Srl è una cooperativa storica nata dall'associazionismo giovanile e oggi pilastro dei servizi al lavoro e della formazione in Calabria, il Codice Etico riflette un equilibrio tra **valori mutualistici e rigore professionale (ISO 9001:2015)**.

DISCIPLINARE INTERNO PER L'USO DEI SISTEMI DI IA GENERATIVA

Linee Guida per lo Staff

INTRODUZIONE E PREMESSA ETICA

MIDIA Srl, nata nel 1991 dall'iniziativa di nove giovani professionisti, riconosce nell'**etica della responsabilità** e nella **circolazione delle informazioni** i motori dello sviluppo sociale ed economico. **Riconosce l'Intelligenza Artificiale al servizio dello sviluppo umano.**

Il nostro Codice Etico definisce l'insieme dei valori e dei doveri che guidano l'agire della Cooperativa in tutte le attività di progettazione ed erogazione di servizi di orientamento, servizi al lavoro, formazione professionale e consulenza per lo sviluppo locale.

In coerenza con questo quadro di riferimento e guidati dalla nostra missione strategica **"Valorizziamo il tuo futuro"**, guardiamo all'introduzione delle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) non come a un fattore di automazione sostitutiva, ma come a un'opportunità di potenziamento e sviluppo delle capacità umane.

Adottiamo questo Disciplinare Interno per l'utilizzo dell'IA Generativa affinché l'innovazione tecnologica sia sempre orientata all'etica della responsabilità nelle decisioni, nella sicurezza delle informazioni e dello sviluppo sociale e della crescita professionale dei nostri soci e dipendenti.

1. Finalità e Ambito di Applicazione

Questo documento definisce le regole per l'uso sicuro, etico e conforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale Generativa (es. Gemini) nello svolgimento delle attività lavorative quotidiane (es. redazione testi, sintesi di documenti, analisi e brainstorming).

2. Le Regole d'Oro per la Protezione dei Dati

L'inserimento di informazioni nei sistemi di IA (attraverso i "prompt" o il caricamento di file) deve rispettare rigorosamente la riservatezza e le normative vigenti. A questo scopo è indispensabile il rispetto delle seguenti regole fondamentali:

- **anonimizzazione tassativa dei dati personali**, vale a dire che è severamente vietato inserire nei prompt o caricare documenti contenenti dati personali identificativi di terzi (es. nomi, cognomi, codici fiscali, CV dettagliati, dati di corsisti, candidati o partner). Qualsiasi testo o documento deve essere preventivamente privato di tali dati prima dell'analisi;
- **divieto per i dati sensibili e particolari**, non bisogna mai inserire informazioni relative a condizioni di salute, opinioni politiche, orientamenti religiosi o situazioni giudiziarie di alcuna persona;
- **segreto aziendale e progettuale**, evitare il caricamento di bozze di progetti coperti da riservatezza, informazioni finanziarie non pubbliche dell'organizzazione o dettagli di bandi/offerte non ancora depositati, a meno che non si utilizzi una licenza aziendale espressamente protetta e sicura (che non utilizzi i dati per l'addestramento del modello).

3. Principio del Controllo Umano

I sistemi di IA generativa sono assistenti alla produttività, non decisori autonomi, quindi l'operatore:

- **verifica dell'accuratezza**, in quanto l'IA può generare informazioni imprecise o non aggiornate (allucinazioni). È responsabilità del collaboratore verificare la correttezza di ogni dato, norma, data o citazione generata dall'IA prima di qualsiasi utilizzo esterno;
- ha la **responsabilità del testo finale**, in quanto rimane l'unico autore e responsabile dei documenti prodotti, firmati o inviati a terzi, anche se elaborati con il supporto dell'IA.

4. Obbligo di Alfabetizzazione e Formazione

In conformità con l'Art. 4 dell'AI Act e le disposizioni nazionali (Legge 132/2025):

- tutti i collaboratori che utilizzano strumenti di IA nell'attività lavorativa quotidiana sono tenuti a partecipare alle sessioni di formazione e aggiornamento periodiche organizzate dall'ente;
- l'obiettivo è garantire una piena comprensione del funzionamento degli strumenti, dei loro limiti tecnici e delle implicazioni in termini di sicurezza informatica e tutela dei dati.

5. Casi Specifici di Utilizzo

Per facilitare il lavoro di tutti i giorni e prevenire rischi di conformità, l'utilizzo dei sistemi di IA all'interno dei nostri servizi (Formazione, Servizi al lavoro e Consulenza) deve seguire una netta distinzione tra ciò che è sicuro e ciò che è vietato. Ricordando che bisogna usare cautela anche le attività consentite, nella tabella seguente riassumiamo le buone pratiche da adottare e i comportamenti da evitare assolutamente nello svolgimento delle mansioni quotidiane:

Attività consentite	Attività vietate
✓ Brainstorming e idee per post o articoli	✗ Caricare file con l'elenco nominativo dei corsisti
✓ Sintesi di lunghi testi normativi o bandi pubblici	✗ Chiedere valutazioni automatiche di candidati inserendo dati reali
✓ Controllo ortografico e riscrittura di bozze interne	✗ Utilizzare loghi o marchi protetti senza previa autorizzazione
✓ Traduzione di testi e documentazione di supporto	✗ Generare immagini/contenuti ingannevoli (deepfake)

6. Centralità della Persona e Divieto di Decisioni Automatizzate

In linea con i valori fondanti della nostra organizzazione, con l'AI Act e con la normativa nazionale (Legge 132/2025), l'uso dell'Intelligenza Artificiale deve sempre preservare la centralità della persona, la dignità del lavoratore e l'equità dei trattamenti; in conseguenza si determina all'interno di Midia Srl:

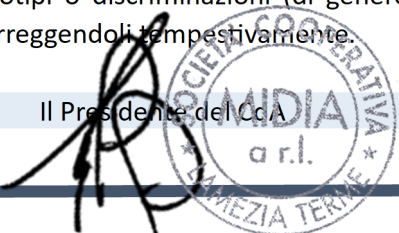
- **Il primato del giudizio umano**: l'IA non può in nessun caso sostituire la valutazione qualitativa e la sensibilità di un operatore umano;
- **Divieto di decisioni interamente automatizzate**: è severamente vietato utilizzare sistemi di IA per assumere decisioni definitive che producano effetti giuridici o significativi sulle persone;
- **Prevenzione dei bias (distorsioni)**: nel valutare testi, profili o risposte generati dall'IA, lo staff deve prestare massima attenzione a individuare eventuali stereotipi o discriminazioni (di genere, età, origine, abilità, ecc.) che l'algoritmo potrebbe riprodurre, correggendoli tempestivamente.

Lamezia Terme, 17 luglio 2026

Il Presidente del CcA

Società Cooperativa **Midia** a r.l.

Via Lissania, 22 – 88046 Lamezia Terme
Tel/fax 0968200150 – email info@midia.it
Sito www.midia.it - Seguici su    



CCIAA 138475
P. IVA 01801900794
Albo Società Cooperative N° A120492